Tabela \*\*\*\*: RF\*\*\* – Gerenciamento do Estagiário

|  |  |
| --- | --- |
| **RF2 – Gerenciamento de Estagiários** | |
| **Descrição:** O sistema deverá permitir o gerenciamento de estagiários por meio de cadastro de estagiários. O cadastro do estagiário conterá as informações nome, semestre, vigência de contrato, ag/CC banco, dias trabalhados*.* O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado somente com perfil de acesso P1, auxP1 e Administrador. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| RNF 2.1 | Usuário deve estar logado no aplicativo. |
| RNF 2.2 | O usuário deverá ter perfil de acesso com permissão para gerenciar estagiários. |
| RNF 2.3 | O campo de nome terá no máximo 20 caracteres. |
| RNF 2.4 | O campo semestre deverá ter apenas as opções “1º semestre” e “2º semestre” |
| RNF 2.5 | O campo vigência do contrato deverá conter o ano em que o contrato está vigente |
| RNF 2.6 | Ao informar os dias trabalhados, o sistema deverá calcular vale-transporte (um por dia trabalhado) e apresentar na tela em um campo desabilitado para edição. |
| RNF 2.7 | Ao informar os dias trabalhados, o sistema deverá calcular a quantidade de horas trabalhadas (4 \* dias trabalhados) e apresentar na tela em um campo desabilitado para edição. |
| RNF 2.8 | O sistema deverá notificar ao servidor responsável o fechamento de contrato com estagiários com 17 de antecedência, e deverá permanecer até que o servidor clique no botão “providencia tomada”. |
| RNF 2.9 | Para excluir um usuário, o mesmo deve estar cadastrado e será mostrado na tela a mensagem *msg\_confirmar\_operação*. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela \*\*\*: RF\*\* - Gerenciamento de permissões de perfil

|  |  |
| --- | --- |
| **RF3 –** Gerenciamento de permissões de perfil | |
| **Descrição:** O sistema deverá possuir perfis de acesso relacionados com a função que o servidor executa dentro da corporação. O usuário administrador do sistema poderá adicionar, editar e remover perfis e suas permissões no sistema. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| RNF 3.1 | O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-cadastrados; Chefe P1, Adjunto P1, Subseção Justiça e Disciplina, Comunicação Social, Auxiliares P1. |
| RNF 3.2 | O administrador poderá gerenciar permissões através de checkboxes. |
| RNF 3.3 | O campo “superior” é obrigatório e deverá ser preenchido com o superior imediato do servidor. |
| RNF 3.4 | Em funções temporárias a permissão é cumulativa. |
| RNF 3.5 | Para o usuário gerenciar suas permissões, deverão ser usadas abas. Ex: Quando o servidor está com a aba “Comunicação Social”, ele só possuirá as permissões do perfil selecionado. Se estiver temporariamente na função de “Auxiliar P1” e deseja executar alguma função deste perfil, deverá selecionar a aba “Auxiliar P1” |
| RNF 3.6 | Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome e qual função utilizou. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela \*\*\*: RF\*\* - Gerenciamento de L/E e L/TIP

|  |  |
| --- | --- |
| **RF3 –** Gerenciamento de permissões de perfil | |
| **Descrição:** Os usuários poderão pedir licença especial ou licença para tratar de interesses próprios, o pedido será enviado para ao superior imediato, e se aprovado, irá para o chefe do departamento. É necessária a aprovação do chefe de departamento para que a solicitação tenha validade administrativa. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| RNF 3.1 | No pedido do usuário deverão existir os campos P/G, nome, Idt Func, Opm, tipo de licença, tempo de licença, data de inicio, data de término, ordem de autorização. |
| RNF 3.2 | Os campos P/G, nome, idt func e Opm deverão vir preenchidos com as informações do usuário logado. |
| RNF 3.3 | O usuário deverá escolher um tipo de licença e quantos dias gostaria de tirar no tempo de licença. |
| RNF 3.4 | O usuário só poderá escolher as opções 30, 60 ou 90 dias no tempo de licença. |
| RNF 3.5 | O a data de término será preenchida automaticamente de acordo com o número de dias escolhido. |
| RNF 3.6 | O campo ordem de autorização deverá vir em branco e desabilitado para o usuário que solicita. |
| RNF 3.7 | Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome e qual função utilizou. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela \*\*\*: RF\*\* - Gerenciamento de Substituição temporária

|  |  |
| --- | --- |
| **RF3 –** Gerenciamento de substituição | |
| **Descrição:** O usuário com a devida permissão, poderá agregar a outro usuário do sistema outra função por um determinado período de tempo. Podendo editar esses dados posteriormente e remove-los. | |
| **Requisitos Não-Funcionais Associados** | |
| RNF 3.1 | No cadastro de substituição deverão existir os campos P/G, nome, Idt Func, Opm e função para os dois servidores, o substituto e o titular da função. |
| RNF 3.2 | Deverão também existir os campos motivo para substituição, data de inicio e data de término. |
| RNF 3.3 | A substituição dever ser autorizada pelo servidor com a função de “chefe” do departamento, sendo criado um feedback para o militar responsável pelo gerenciamento de substituição. |
| RNF 3.4 | A substituição deverá ser inserida no “Mapa de indisponibilidade”. |
| RNF 3.5 | Após a autorização do “chefe” do departamento, será exibida uma notificação ao usuário responsável pelo gerenciamento pedindo o numero do boletim que publicará a assunção de função por parte do substituto. |
| RNF 3.5 | A substituição deve ser inserida no relatório “Mapa de substituição temporária”. |
| RNF 3.6 | Para o usuário responsável pelo gerenciamento de substituição temporária, deverá existir a possibilidade de editar os dados inseridos no mapa, acarretando em mudança nas informações do banco de dados. |
| RNF 3.7 | Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome, função e data/hora. |

Fonte: Carlos André Antunes (2016)